

様式第3号（第3条関係）

松本市立博物館施設等使用（許可・変更・取下）申請書

（上記（ ）内の該当するものに○印を付け、下記太線内を記入してください。）

						受付印	
係		係長		課長			
年 月 日			申請者	住所			
(宛先) 松本市長 次のとおり、松本市立博物館の施設等の使用等の申請をします。				団体名			
				氏名			
				電話			
				E-mail			
施設名							
使用日時	年 月 日	午前 午後	時 分	から	午前 午後	時 分	まで
目的							
使用施設名称			用途			区分	
※ 区分欄には午前、午後、夜間、午前・午後、午後・夜間、全日（ウィンドーギャラリーの場合2週間）の別を記入すること。							
使用備品・什器等			点数	備考		区分	
※ 使用備品・什器等欄には松本市立博物館条例施行規則を参照し、特別に貸出が必要な備品・什器等を点数とともに記載すること。区分欄は備品・什器等を使用する時間区分の別を記入すること。 ※ なお、通信設備の利用に際しては、他の来館者と共有するものであることに注意すること。							
博物館 処理欄	年 月 日						
	上記について、松本市立博物館条例の規定により、施設等使用に関する許可を、下記のとおり決定してよろしいでしょうか。						
	使用施設・備品・什器等		区分	料金小計 ①	減免・還付額 ②	差引額 ①－②	
	施設（ ）						
	施設（ ）						
	合計						
許可条件 松本市立博物館条例及び同施行規則を遵守し、その他博物館の指示に従うこと。 施設と備品等の使用期間が異なる場合、許可時間内に備品等を返却すること。							